

학습자등록 *guide*

위더스 원격평생교육원에서 교육을 이수하신 후에
학점은행제 주관 기관인 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 정해진 기간에 학습자 등록을 하고,
해당 학점에 대해서 학점인정 신청을 해야 학점을 정상적으로 인정 받을 수 있습니다.

STEP 1 국가평생교육진흥원 학점은행 접속

2015년도 2분기 온라인 학습자 등록 및 학점인정 등 각종 신청
2015-04-01 10:00 ~ 2015-04-30 18:00

- 온라인 신청은 개별적으로 각종 신청을 할 수 있는 메뉴입니다.
- 방문신청은 2015.04.01(수) 10:00 ~ 2015.04.09(목) 18:00 입니다.
- 신청종류에 따라 신청기간이 다르므로 공지사항 '2015년도 2분기 개인 학습자 등록 · 학점인정 신청 안내'를 참고하시기 바랍니다



온라인 학습자등록
및 학점인정 등 각종신청

바로가기



1
학점은행 홈페이지

바로가기

국가평생교육진흥원

제도 소개 | 표준교육과정 | 교육기관 정보 | 학습도움방 | 알림방

알려드려요
학점은행제에 대한 안내사항을 확인하세요.

아이디 | 비밀번호 | 로그인 | I-PIN로그인 | 회원가입 | ID/PW찾기

학습자 관련 | 기관 관련 | 법 · 제도 관련 | MORE >

- 군교육훈련학점인정관리체계 연동서비스 제한에 따른... 2013.03.26
- 2013년 2/4분기 학습자등록 · 학점인정신청 안내 2013.03.25
- 2012년도 학점은행제 학습과정 평가인정 결과 공지 2013.03.20
- 학번체계 도입 및 전산시스템 서비스 중지(3/21... 2013.03.18
- 제13차 표준교육과정 및 제1차 교수요목 고시 안내 2013.03.04

신청하세요
각종 신청을 온라인으로 쉽고 빠르게 할 수 있습니다.

문의하세요
학점은행제에 대해 궁금한 점을 문의해주세요.

학습자물센터
지역번호 없이
1600-0400
운영시간 : 평일 09:00~18:00
휴일 : 02-2-2670-1800/1900

학점은행제
학습자 등록 및 학점인정신청
바로가기

온라인 증명서 발급 | 학위증 우편신청 | 증명서 원본 대조
자주하는 질문(FAQ) | 온라인 상담 | 전공별 학습설계 로드맵

- 1 클릭
- 2 국가평생교육진흥원 접속
(<https://www.cb.or.kr/>)

STEP 3 학습자등록 및 학점인정신청하기 - 바로가기 클릭

The screenshot shows the homepage of the National Lifelong Education Credit Bank. At the top, there are navigation tabs: '제도 소개', '표준교육과정', '교육기관 정보', '학습도움방', and '알림방'. Below this is a 'WELCOME!' banner with a '로그아웃' button and a '마이페이지' button. A '학습자센터' section provides a phone number '1600-0400' and operating hours. A red box highlights a '바로가기' button under the heading '학점은행제 학습자 등록 및 학점인정신청'. Below this are sections for '신청하세요', '문의하세요', and '제도를 소개합니다'. At the bottom, there are search and utility buttons like '학습자 학번 찾기', '기관검색', '각종고시규정', '학점인정 주의사항', and '우수 교육기관'.

1 사이트 메인으로 이동 후 <학습자등록 및 학점인정신청> 클릭

STEP 4 온라인 신청 시스템 접속

The screenshot shows the '온라인 신청 시스템' (Online Application System) interface. The '1단계' (Step 1) menu is selected, showing '온라인 신청 안내' (Online Application Guide) as the active item. The main content area displays '인터넷 학점인정 신청 안내' (Internet Credit Recognition Application Guide) with detailed instructions and a progress bar. The progress bar shows steps 1 through 7, with step 1 being the current step. The instructions include: '학점은행제란?' (What is the credit bank system?), '신청절차' (Application procedure), and a list of items to check in the '학점은행제 학습자등록에서 학위수여까지 안내' (Guide from credit bank system learner registration to degree conferral). The instructions mention that the system is for '2013년 4/4분기 학습자등록·학점인정 신청 안내' (2013 4/4 quarter learner registration and credit recognition application guide) and that users should check the '학점은행제 이용 시 주의사항 안내' (Notice of matters to be noted when using the credit bank system).

온라인 신청 시스템 접속

STEP 5 학습자등록신청 안내문 숙지 및 실명확인

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

1단계

- 온라인 신청 안내
- **학습자등록(사)**

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > 03. 학습자등록 신청하기

- 유의사항
- [1] 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함.
※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
 - [2] 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현금등은 갈래 반환하지 않음.

위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다. **확인**

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

01. 안내문 숙지 > **02. 실명확인** > 03. 학습자등록 신청하기

성명 | | 주민등록 또는 거주증 번호 | |

2 **확인**

1 <학습자 등록> 클릭

- 최초 1회에 한하여 학습자 등록을 신청합니다.
- ※ 학습자 등록이 되어 있는 경우 학점인정신청 진행

2 본인 실명 확인 후 확인 클릭

★ 학습자 등록신청에 대한 안내문확인

: 학습자 등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정 신청과 동시에 신청 할수 있습니다.

- ※ 구비서류: 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
(구비서류는 졸업증명서가 온라인으로 제출이 안 되는 경우만 우편 제출)

※ 학습자등록 수수료 : 4,000원

★유의사항을 잘 확인해 주세요.

- ① 구비서류가 마비된 경우 무효로 처리 됩니다.(서류는 꼭 원본으로 제출해야 합니다.)
- ② 서류 접수기간을 꼭 확인해주세요. 기간 안에 서류를 접수하지 않으면 무효로 처리 됩니다.
- ③ 학점인정신청기간에 제출된 서류는 반환되지 않습니다.

STEP 6 학습자 등록 신청 정보 입력

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

01. 안내문 숙지 > 02. 실명확인 > **03. 학습자등록 신청하기**

신청 정보 입력

- 성명: 위더스
- 성명(영문):
- 주민등록번호: -
- 회원ID:
- 주소: 우편번호 찾기
- 자택전화: - -
- 휴대폰: 010 - -
- E-Mail: 직결입력
- 최종학력: 고졸
※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인 가능
- 최종출신교: 고졸
※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색
- 목표학위: 학사 목표유형별 안내
- 희망전공: 희망전공 안내
- 해금주:
- 은행: 선택하세요
- 한불계좌번호:
- 직업: 선택하세요
고위공무원 및 기업 고위직

학습자 등록 신청 - 개인정보 입력 후 확인

※ 고졸 학습자의 경우 학교명 입력 후 <조회> 시 최종학력증명서 제출 여부 반드시 확인!

▶ 작성요령

아래의 표와 같이 기재하시기 바랍니다.
(목표학위와 희망전공이 본인의 최종학력 사항과 맞지 않을 경우 접수가 취소 될 수 있습니다.)

※ 사회복지사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	사회복지전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	사회복지전공
대졸	학사 (타전공)	사회복지학

▶ 희망전공에 "사회복지" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ 보육교사 과정 (개정법 적용 후)

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	아동가족전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	아동가족전공
대졸	학사 (타전공)	아동학

▶ 희망전공에 "아동" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ 청소년지도사 과정

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	진행하고 있는 전공
전문대졸	학사	청소년학
대졸	학사 (타전공)	청소년학

▶ 희망전공에 "청소년" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

1 확인 클릭 ▶ 학습자 등록 신청 완료

STEP 8 학습자등록 신청 수수료 결제

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

1단계
온라인 신청 안내

2단계
학습자등록(A1)

3단계
인터넷 증명서 첨부

4단계
학정인정신청(A2)

5단계
결제하기

6단계
결제내역 및 신청서 출력

7단계
학위신청(A3)

현재까지 인정받은 학정

학습자등록 신청서 작성에 완료되었습니다.

· 지금 학습자등록 결제(4,000원)를 하시려면 학습자 등록 결제버튼을 눌러 주시거나, [결제하기] 메뉴를 통해 결제하실 수 있습니다.
· [취소] 버튼은 학정인정신청 안내 화면으로 이동합니다.
※ 제출한 신청서 및 증명서류는 반환되지 않습니다.

1 학습자 등록 결제 W 추가 학정인정 신청

원 페이지의 메시지

학습자등록에 대한 결제(4,000원)를 진행하시겠습니까?
학습자등록 결제는 로그인 이후에도 가능합니다.

확인 취소

LG U+ 전자결제 서비스

전자결제 정보입력 · 정보확인 ·

신용카드

계좌이체

무통장

결제할 때 다음 약관을 확인하시고 동의해 주세요.

· 서비스 이용약관 [자세히보기]

전자금융거래 기본약관(이용자용) 제1조 (목적)

· 개인정보 수집 및 이용안내 [자세히보기]

개인정보 수집 및 이용 동의

LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 전자금융거래법 및

· 개인정보 제공 및 위탁안내 [자세히보기]

개인정보 제공 및 위탁 동의

1. 주주회사 LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 개인

· 교육식별번호 수집 및 이용동의 [자세히보기]

교육식별번호 수집 및 이용 동의

1. 주주회사 LG유플러스(이하 "회사"라 함)는 개인

다음 취소

1 <학습자 등록 결제> 클릭

2 결제 시스템에 따라 결제 진행

- 신용카드
- 계좌이체
- 무통장

STEP 9 학습자등록 결제내역 확인

온라인 신청 시스템 ONLINE SYSTEM

1단계
온라인 신청 안내

2단계
학습자등록(A1)

3단계
인터넷 증명서 첨부

4단계
학정인정신청(A2)

5단계
결제하기

6단계
결제내역 및 신청서 출력

7단계
학위신청(A3)

현재까지 인정받은 학정

결제내역 및 신청서 출력

· 시작일자 2013-10-01 · 종료일자 2013-12-14 SEARCH

선택	접수번호	신청 구분	학정인정신청				결제 금액	결제일	구분	결제 상태	
			평가 인정 학습 과목	자격증	독학사	학정 인정 대상 학교					
<input type="radio"/>	WB-000899	등록	0	0	0	0.0	0	4,000	2013-10-01	무통장 63601296918931 우리	미입금

1

주의사항

[1] 안락 출력이 정상하게 되지 않을 경우엔 **수통설치**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.

[2] 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.

[3] 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
· 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.
· 무통장 결제 후 입금을 하지 않으면 현금영수증을 발행하셔도 국세청에 신고되지 않아 무효화됩니다.

[4] 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다.
결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니, 신중하게 고려하신 후 취소신청 하시기 바랍니다.

[5] 신용카드는 **결제한 당일에만 결제 취소가 가능합니다.** 이외 모든 결제 취소(환불)는 2달 이내에 본인 계좌로 환불 처리 됩니다.

[6] 신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 우편 발송해주시기 바랍니다.

[7] 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.

[8] 접수증 출력 : 서류 발송 시 봉투 겹침에 붙이는 접수증입니다.

1 학습자 등록 결제 확인

STEP 10 졸업증명서 온라인 첨부

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

인터넷 증명서 첨부

1단계
온라인 신청 안내
현재까지 인정받은 학점

2단계
학습자등록(A1)
인터넷 증명서 첨부

3단계
4단계
학점인정신청(A2)
평가인정 학습과목
자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제

5단계
6단계
결제하기
결제내역 및 신청서 출력

학교 및 증명서 종류 선택
인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하**

최종학력증명서
인터넷 증명서 첨부 가능 여부
비고
지원여부

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원여부
전주여학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	다운(164)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 * 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 * 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 * 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 * 별도의 증명서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
학교명	

1 인터넷 증명서 첨부 클릭

1. 비고란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오는 학교

- 온라인으로 졸업증명서 첨부 후 수수료 결제

2. 비고란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오지 않는 학교

- 별도의 증명서를 발급 받아 우편 발송

- 제출서류 : 최종학력 졸업증명서(국문) 1부, 학습자 등록 신청서 출력본 1부

STEP 11 졸업증명서 온라인 첨부 안 되는 경우

온라인 신청 시스템
ONLINE SYSTEM

결제내역 및 신청서 출력

1단계
온라인 신청 안내
현재까지 인정받은 학점

2단계
학습자등록(A1)

3단계
인터넷 증명서 첨부

4단계
학점인정신청(A2)
평가인정 학습과목
자격증
독학학위제 시험합격
독학학위제 시험면제
학점인정 대상학교
시간제

5단계
6단계
결제하기
결제내역 및 신청서 출력

7단계
학위신청(A3)
증명서 발급
관련증명서 온라인 발급

시작일자: 2013-10-01
종료일자: 2013-12-14

선택	접수번호	신청 구분	학습인정신청					결제 금액	결제일	구분	결제 상태
			평가 인정 학습 과목	자격증	독학사	학점 인정 대상 학교	시간제				
	WB-000899	등록	0	0	0	0.0	0	4,000	2013-	무통장 360129691893 우리	

주의사항

[1] 만약 출력이 원활하게 되지 않을 경우엔 **수동실행**을 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.

[2] 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.

[3] 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
 * 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.
 * 무통장 결제 후 입금을 하지 않으면 현금영수증을 발행해서도 국세청에 신고되지 않아 무효화됩니다.

[4] 결제취소 : 취소하고자 하는 접수 내역을 선택한 후 결제 취소할 수 있습니다.
 결제방법, 결제 경과 시간, 인정처리 완료 등에 따라 취소 가능 여부가 상이하오니, 신중하게 고려하신 후 취소신청 하시기 바랍니다.

[5] 신용카드는 **결제한 당일에만 결제 취소가 가능합니다.** 이외 모든 결제 취소(환불)는 2달 이내에 본인 계좌로 환불 처리 됩니다.

[6] 신청서 출력 : 결제가 완료된 신청 건에 대하여 신청서를 출력하신 후 해당 구비서류와 함께 우편 발송해주시기 바랍니다.

[7] 영수증 출력 : 카드 결제 완료 및 무통장 입금 완료 된 접수 건에 대한 영수증 발급이 가능합니다.

[8] 접수증 출력 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙이는 접수증입니다.

1 학습자 등록 결제 내역 선택

2 신청서 출력

3 접수증 출력

4 제출서류 : 졸업증명서, 학습자 등록 신청서

5 접수증 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙임

※ 졸업증명서를 온라인으로 첨부한 경우에는 제출서류 없음

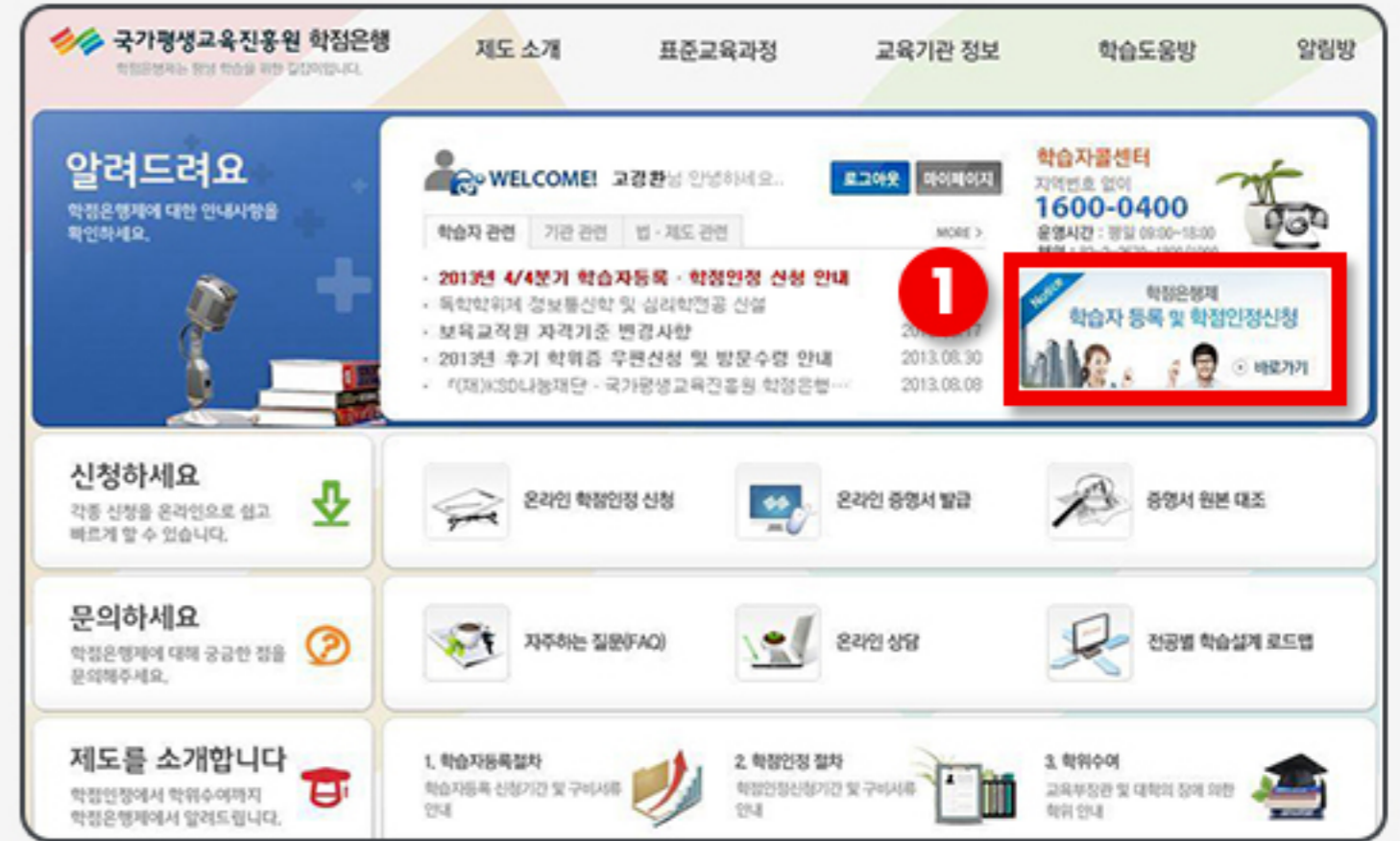
● 학점인정신청 방법 안내 (학습자등록을 완료 한 경우)

STEP 1 국가평생교육진흥원 학점은행 접속



1 국가평생교육진흥원 접속
(<https://www.cb.or.kr/>)

STEP 2 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭



1 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭

STEP 3 평가인정 학습과목 클릭

- 1 안내문 확인
- 2 체크박스 체크 후 확인

STEP 4 이수한 과목 <과목신청> 하기

이수구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	평생교육론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육방법론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육경영론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육프로그램개발론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
소계			12			

- 1 이수한 과목 확인 후 학점인정 신청 할 과목 체크
- 2 과목 체크 후 해당 과목 신청하기
- 3 이수한 과목이 보이지 않을 시 교육원으로 문의(1599-2081)

STEP 5 <과목신청> 된 과목 결제하기

내가 이수한 과목

- 다음의 과목 중 신청하고자 하는 과목을 선택한 후 [과목신청]버튼을 누르시기 바랍니다. 신청된 과목은 아래의 신청과목 목록에 나타납니다.
- 목록에서 확인 되지 않는 과목은 해당 교육기관에서 성적보고를 누락하였거나, 학점인정 교육과정이 아닐 수 있으므로 해당 교육기관에 문의 하시기 바랍니다.
- 전공교양호환과목의 경우, 희망학습구분을 선택한 후 신청하시기 바랍니다.

· 정렬 선택

<input type="checkbox"/>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관
--------------------------	------	-------	----	----	----	-------	------

신청과목 목록

- 신청할 과목을 확인한 후 결제하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 취소할 과목이 있다면 선택박스 체크 후 신청취소 버튼을 누르면 취소 처리 됩니다. 단, 결제를 완료한 후에는 신청 취소할 수 없습니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	학습구분	학습과목명	학점	출석	성적	이수년월일	교육기관	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	교양	평생교육론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육프로그램 개발론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육경영론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
<input checked="" type="checkbox"/>	일선	평생교육방법론	3	100	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원	신청중
소계			12					

- 평가인정학습과목과 다른 학점원을 신청하고자 한다면 [학점인정 신청하기] 메뉴를 통해 해당 학점을 입력한 후 함께 결제할 수 있습니다.

2

1 과목신청 된 과목을 확인

2 결제하기 클릭

STEP 6 신청내역 확인 및 결제하기 - 1

신청내역 확인 및 결제하기

[개인온라인시스템](#) > [결제하기](#) > [신청내역 확인 및 결제하기](#)

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

학습자 등록 및 학점인정신청 내역

- [1] 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
- [2] 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보 입력이 모두 완료되었으면 결제 버튼 클릭 후 신용카드/실시간 계좌이체/무통장입금 중 선택하여 결제를 진행하시면 됩니다.
- [3] 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 [학점인정신청] → 해당 학점원 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 한꺼번에 결제하시기 바랍니다.
- [4] 이미 결제완료된 학점은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr) 로그인 후 → 마이페이지/결제내역 및 신청서 출력] 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

* 각 학점원별임을 클릭하시면, 세부 신청 내역을 확인할 수 있습니다.

1

학점원	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심의	계
평가인정된 학점원 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	3	9	0	12.0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
독학사 면제 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
학점인정대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
시간제등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
총계	0	0	3	9	0	12.0

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12.0학점

2

1 신청내역 확인

2 학점인정신청 결제 클릭

신청내역 확인 및 결제하기

개인온라인시스템 > 결제하기 > 신청내역확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

1 평가인정 학습과목

학습구분	학습과목명	학점	성적	이수년월일	교육훈련기관
교양	평생교육론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육경영론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육프로그램개발론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
일선	평생교육방법론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-19	위더스원격평생교육원
소계		12			

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

2 학점인정신청 결제 W

- 1 신청내역 확인
- 2 학점인정신청 결제 클릭

온라인 신청 사전 동의서

- [1] 제출서류 : 우편발송 안내페이지 참조
- [2] 2013.11.8(금)까지 제출하지 않은 증명서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- [3] 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점 인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- [4] 학습자등록 및 학점인정 신청은 민원사무처리에 관한 법률 제20조 규정에 의거한 민원 사무처리기준표에 의하여 신청기간 종료 후 2개월 소요됩니다.
- [5] 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 절대 반환되지 않으며, 온라인 접수를 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.

위의 '사전동의서'에 동의합니다.

2013년 10월 01일
동의인 성명: 위더스
주민등록번호 : 860000 - 0000000
전화번호 : 010-0000-0000

확인 취소

신청내역 확인 및 결제하기

개인온라인시스템 > 결제하기 > 신청내역 확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점원별 신청학점 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

평가인정 학습과목

웹 페이지의 메시지

가인정된 신청 목록을 최종 결제 신청 하시겠습니까?
최종 결제 신청하시면 12 학점이 최종 신청되고 학점인증서가 출력됩니다.

2

확인 취소

		교육훈련기관	
일선	평생교육방법론	3	100
소계		12	

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

학점인정신청 결제 W

- 1 사전동의서 동의
- 2 결제 진행

LG U+ 전자결제 서비스

전자결제 정보입력 > 정보확인 > 완료

신용카드

계좌이체

무통장

✓ 결제를 위해 다음 약관을 확인하시고 동의해 주세요.

▶ 서비스 이용약관 자세히보기

전자금융거래 기본약관(이용자용) 제1조 (목적)

동의합니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용안내 자세히보기

개인정보 수집 및 이용 동의

☞ LG유플러스(이하 '회사'라 함)는 전자금융거래법 및

동의합니다.

▶ 개인정보 제공 및 위탁안내 자세히보기

개인정보 제공 및 위탁 동의

1. 주식회사 LG유플러스(이하 "회사"라 합니다)는 정보

동의합니다.

▶ 고유식별번호 수집 및 이용동의 자세히보기

고유식별번호 수집 및 이용 동의

1. 주식회사 LG유플러스(이하 "회사"라 합니다)은 개인

동의합니다.

다음 취소

전자금융거래 기본약관

LG U+
전자결제 서비스

결제가 되지 않을 경우 해결방법을 알려드립니다.

- 1 결제 시스템에 따라 결제 진행
 - 신용카드
 - 계좌이체
 - 무통장

STEP 10 결제내역 확인

결제내역 및 신청서 출력

개인관리시스템 > 결제하기 > 결제내역 및 신청서 출력

· 시작일자 2013-10-01 · 종료일자 2013-12-14

선택	접수번호	신청 구분	학습인정신청					결제 금액	결제일	구분	결제 상태
			평가 인정 학습 과목	자격증	독학사	학점 인정 대상 학교	시간제				
<input type="radio"/>	WB-001182	학점	12	0	0	0.0	0	12,000	2013-10-01	신용카드	완료

주의사항

- [1] 만약 출력이 원활하게 되지 않을 경우엔 **수동설치**를 받아 설치하시고 시도해 보시기 바랍니다.
- [2] 무통장의 경우 신청 후 5일 이내에 입금 해야 합니다.
- [3] 현금영수증 발행 : 무통장 및 실시간 계좌 이체 결제 시 현금영수증 발행을 신청하셔야 합니다. 입금이 완료되면 24시간 이후 국세청에서 확인이 가능합니다.
· 결제 시 현금영수증 신청 안하신 경우 콜센터(1600-0400)로 요청하시기 바랍니다.

1 평가인정학습과목은 결제 완료 후 제출서류가 없음



국가기관 품질인증 3관왕



해 커 스 교 육 그 룹
위더스 원격평생교육원

www.edu2080.co.kr