

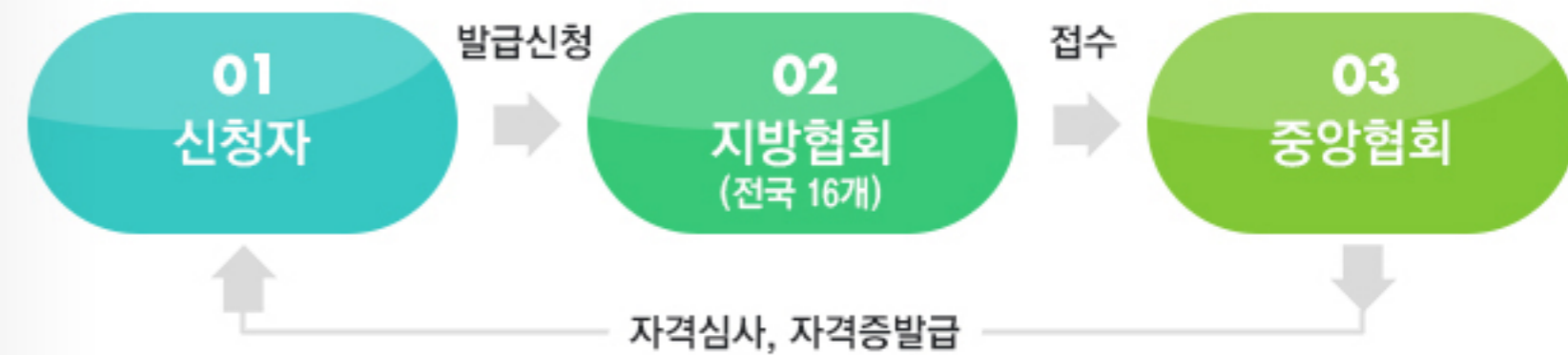
사회복지자격증신청 *guide*

● 사회복지 2급 자격증 신청 방법 소개

▼ 준비 서류

신규 및 승급 신청인 구비서류	
공통구비서류	1. 사회복지사 자격증 발급신청서 1부 2. 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명함판(3×4센티미터) 사진 2매 3. 기본증명서 1부(읍,면,동 주민센터에서 발급가능)
학점은행제 이수자	4. 최종학력 증명서(또는 국가평생교육진흥원 학위증명서) 5. 국가평생교육진흥원 성적증명서 6. 사회복지현장실습확인서(원본)

▼ 신청 절차



STEP 1 한국사회복지협회 자격관리센터 접속

The screenshot shows the homepage of the Korea Association of Social Workers (KASW). At the top left, the KASW logo is highlighted with a red box. Below the logo is the 'Member Login' section, which includes a '회원가입' (Member Sign Up) link highlighted with a red box. The main content area features three columns: '등급별 자격기준' (Grade-based Qualification Standards), '자격증 신청방법' (Qualification Certificate Application Method), and '자격증 발급현황' (Qualification Certificate Issuance Status). Below these are three sections: '자격증접수처 안내' (Qualification Certificate Reception Center Information), '자격관리센터 공지사항' (Qualification Management Center Notice), and '자격관리센터 바로가기' (Qualification Management Center Direct Link). The footer contains contact information and copyright details.

- 1 한국사회복지협회 자격관리센터 접속
(<http://lic.welfare.net/Index.action>)

STEP 2-1 회원가입

This screenshot is identical to the one in Step 1, showing the homepage of the Korea Association of Social Workers. The '회원가입' (Member Sign Up) link in the 'Member Login' section is highlighted with a red box.

- 1 회원가입

STEP 2-2 회원가입

The screenshot shows the homepage of the Power Social Worker website. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인', '회원가입', '사이트맵', '이메일', '회원복지증', and '기부금'. Below the navigation bar, there is a banner with the text "사회복지사가 행복하면 국민들은 더 행복합니다." and a photo of a family. On the left side, there is a sidebar with a menu for '회원서비스' (Member Service) including '로그인', '회원가입', '아이디찾기', and '비밀번호찾기'. The main content area is titled '회원가입' (Member Registration) and contains a 'JOIN' section with two options: '01 개인회원가입' (Individual Registration) and '02 법인회원(사업자)가입' (Corporate Member Registration). The '01 개인회원가입' option is highlighted with a red box. Below the 'JOIN' section, there are dropdown menus for '관련사이트 바로가기' (Direct to related sites) with options for '지방협회' (Local Association) and '직능단체' (Professional Association).

1 클릭 (개인 사회복지사)

STEP 2-3 회원가입

The screenshot shows the '회원가입' (Member Registration) page. At the top right, there is a breadcrumb trail: '홈 > 회원서비스 > 회원가입'. The main content area is titled '01 이용약관' (Terms and Conditions) and contains a paragraph of text. Below this, there is a section titled '제1조 (목적 등)' (Article 1 (Purpose, etc.)) with two sub-articles. A red box highlights a checkbox labeled '상기 웹화면약관에 동의합니다.' (I agree to the above web screen terms and conditions). Below this, there is a section titled '04 실명확인' (Real-name verification) with two tabs: '실명확인' (Real-name verification) and 'I-PIN 인증' (I-PIN authentication). The '실명확인' tab is active, and a red box highlights the input fields for '이름' (Name) and '주민등록번호' (Residential registration number). Below the input fields, there are '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. At the bottom, there is a section titled '외국인의 회원가입안내' (Registration guide for foreigners) with a note: '※ 띄어쓰기 없이 실명을 가입하십시오.' (Please register your real name without spaces).

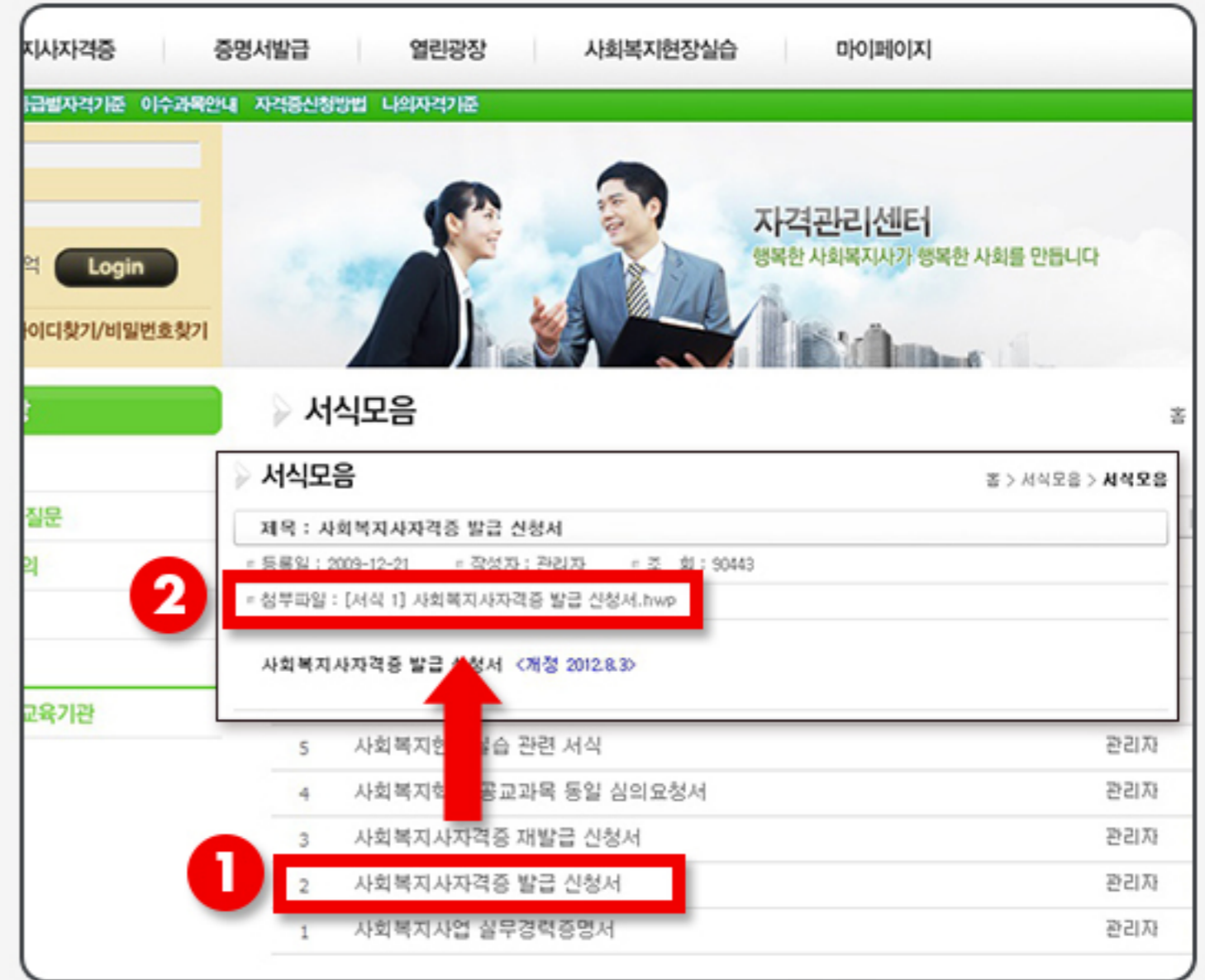
1 이용약관 및 실명 확인

STEP 3 사회복지사 자격증 구비 서류 준비 (서식모음 입장)



① 열린광장 > 서식모음 클릭

STEP 4-1 사회복지사 자격증 구비 서류 준비 (신청서 작성)



① 사회복지사자격증발급 신청서 클릭

② 첨부파일 : [서식1] 사회복지사자격증 발급 신청서 다운

STEP 4-2 사회복지사 자격증 구비 서류 준비 (신청서 작성)

사회복지사자격증 발급 신청서

1	신청인	성명 위더스 주인등록번호 주소 서울시 서초구 강남대로 61길 19, 303호 직업 또는 종사기관 주소 서울시 서초구 강남대로 61길 19, 303호	주민등록번호 (전화: 1999-2081) (후대번호: 010-1234-1234) (이메일: help@www.cb.or.kr) (유선번호: 02-2679-1000) 포수번호: 02-2679-1000
2	최종학력	구분 부터 학점 0000.00/0000.00	종류 국가평생교육진흥원
3	사회복지관련교과목	사회복지관련교과목 부터 학점 0000.00/0000.00	종류 국가평생교육진흥원
4	실무경험	현장실습 부터 학점 0000.00/0000.00	종류 위더스복지원
		교육훈련 부터 교육훈련 내용(과정)	종류 교육훈련 기관

발급 신청서 작성 요령

- [성명·주민등록번호] 자격증빙서류의 성명·주민번호와 일치하게 기입
[주택주소·신청등급 등] 해당사항 정확하게 기입
[직업 또는 종사기관·주소] 현재 근무자에 한해 기입
- [최종학력] 실제 최종학력 기입(전공무관)
- [사회복지관련교과목] 사회복지관련교과목을 이수한교육기관 기입
※ 위더스 수강생의 경우 "국가평생교육진흥원" 으로 표기
[현장실습] 실제실습을 이수한 사실에 근거하여 기입
"부터" ~ "까지" : 실습 이수 시작일 부터 완료이 까지 기재
- [실무경험] 사회복지실무경력 승급 대상자만 기입
[교육훈련] 사회복지 양성교육 이수자만 기입

STEP 5 사회복지사 자격증 구비 서류 준비(성적증명서)

- 국가평생교육진흥원 학점은행 접속
(<http://www.cb.or.kr/>)
- 로그인
- 온라인증명서 발급 클릭
- 온라인증명서 > 성적증명서 출력

※ 전적대에서 이수한 교과목의 경우 전적대 성적증명서가 필요 합니다.

STEP 6 사회복지사 자격증 구비 서류 준비(그외 준비 서류)

기본증명서

읍,면,동 주민센터에서 발급 가능

졸업증명서

대학 또는 국가평생교육진흥원 학위증명서

실습 서류

사회복지현장실습 확인서(원본)

기타

6개월 이내 촬영한 탈모상반신 반명함판(3X4CM) 사진 2매

STEP 7-1 지방협회 확인 및 서류 제출 하기

1 한국사회복지협회 자격관리센터 > 사회복지사자격증 > 자격증신청방법 클릭

2 지방협회보기 클릭

1 한국사회복지협회 자격관리센터 > 사회복지사자격증 > 자격증신청방법 클릭

2 지방협회보기 클릭

STEP 7-2 지방협회 확인 및 서류 제출 하기

http://lic.welfare.net/ - 사회복지사 자격관리센터 - Windows Internet Explorer

지회안내

구분	연락처	주소/계좌	홈페이지/대표메일
강원	Tel. 033)262-4254	(200-010) 강원도 춘천시 옥천동 서부대성로65 3층	gw.welfare.net
	Fax. 033)253-4254	농협 301042-51-005884	gwwelfare@hanmail.net
경기	Tel. 031)252-7554	(442-858) 경기도 수원시 팔달구 팔달로139 호산나빌딩 2층	kg.welfare.net
	Fax. 031)257-3323	국민 877001-01-444745	kgasw@hanmail.net
경남	Tel. 055)299-1518	(641-466) 경남 창원시 의창구 창원대로 18번길 6-8 (팔용동213번지) 알뜰주유소 2층 경상남도사회복지사협회	gsw.or.kr
	Fax. 055)294-3020	경남 670-22-0046974	gsw@gsw.or.kr
경북	Tel. 053)814-8611	(712-837) 경북 경산시 진량읍 대학로1040 2층	gbasw.or.kr
	Fax. 053)814-8619	농협 301-0095-9138-11	gbasw@hanmail.net
광주	Tel. 062)524-7934	(501-811) 광주광역시 동구 독립로276 306호	gasw.or.kr
	Fax. 062)526-1588	광주 100-107-350619	kj-kasw@hanmail.net
대구	Tel. 053)986-9881	(701-040) 대구광역시 동구 해동로177 대구은행 동촌지점 2층	welpia.org
	Fax. 053)986-9882	대구 040-10-000737	tasw1967@hanmail.net
대전	Tel. 042)254-7109	(301-722) 대전광역시 중구 보문로246 대림빌딩 806호	djasw.or.kr
	Fax. 042)254-7107	국민 480401-04-076644	djasw@hanmail.net
부산	Tel. 051)507-1285	(611-731) 부산광역시 연제구 범원로12 로원타워 603호	basw.or.kr

서류제출 절차

- 1 지역에 맞는 협회확인
- 2 준비서한 서류를 등기로 발송
- 3 수수료 납부
 - 사회복지 자격증발급 수수료 : 1만원
 - 한국사회복지협회 연회비: 3만원
 - 협회 회원증 수수료 : 1만원

*서류 제출 15일 후 사회복지 2급 자격증을 등기로 받아 보실수 있습니다.

STEP 8 자격증 예시

※ 자격증 신청 15일 후 등기로 발송 됩니다.

