

학습자등록 가이드

학점은행제는 일반 대학과 다르게 등록 신청제로 운영되는 제도입니다.

따라서 학습자등록, 학점인정 및 학위취득을 위한

모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록, 신청해야 합니다.

학습자등록 신청에 대한 안내문

- ▶ 학습자등록은 **최초 1번만 등록**하면 되고, 학점인정신청과 동시에 신청할 수 있습니다.
- ▶ **구비서류** : 최종학력증명서 1부, 학습자등록신청서 (결제 후 출력)
*구비서류는 졸업증명서가 온라인으로 제출 안 되는 경우만 우편 제출
- ▶ **학습자등록 수수료** : 4,000원

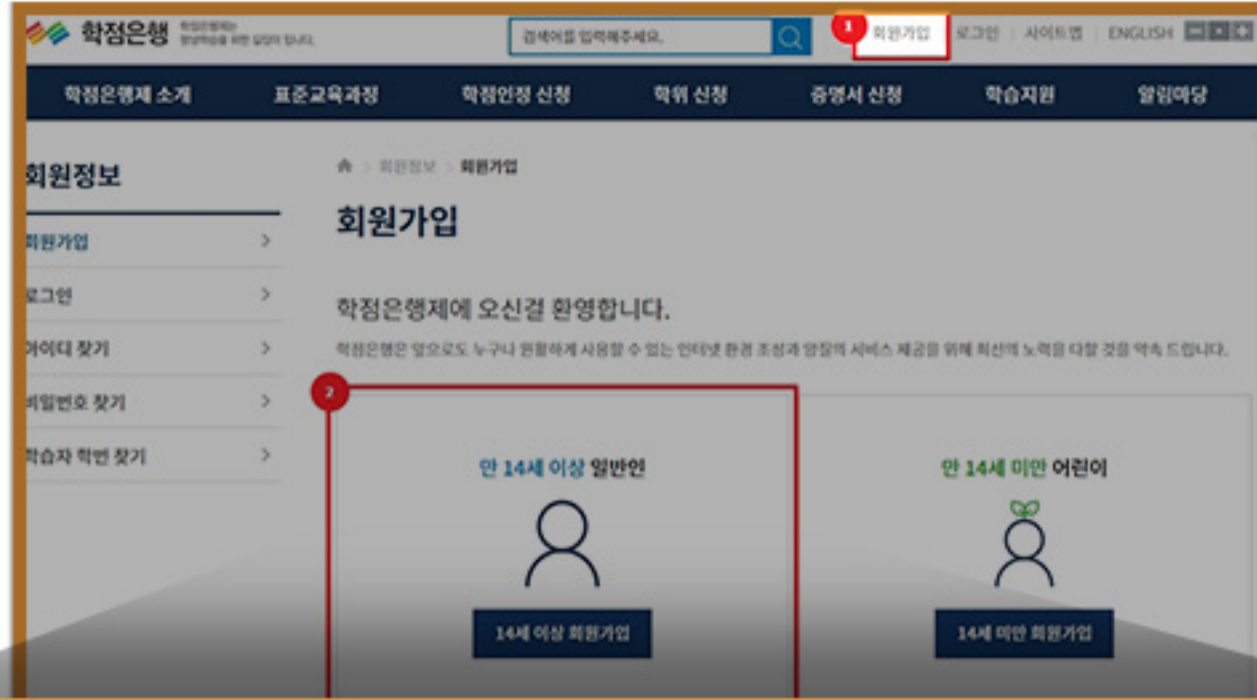
- ※ **유의사항**
 - 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리됩니다.
 - 서류는 꼭 원본으로 제출해야 합니다.
 - 서류를 기간 내 접수하지 않으면 무효로 처리됩니다
 - 학점인정신청기간에 제출된 서류는 반환되지 않습니다.



1. 국가평생교육진흥원 학점은행(http://www.cb.or.kr) 접속

The screenshot shows the NLEPI website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for '회원가입', '로그인', ' 사이트맵', and 'ENGLISH'. The main navigation menu includes '학점은행제 소개', '표준교육과정', '학점인정 신청', '학위 신청', '증명서 신청', '학습지원', and '알림마당'. The central banner features a carousel with four quarters (1분기, 2분기, 3분기, 4분기) and their respective registration periods: 12.15~01.31, 04.01~04.30, 06.15~07.31, and 10.01~10.31. A central text box states: '학점은행제 관련 신청기간 안내. 학점은행제는 4분기에 맞춰 관련 신청을 접수 받습니다.' Below the banner, there is a table for '학습자 관련' information, a grid of service buttons like '온라인 증명서 발급' and '교육비 납입증명서 발급', and a '로그인' section with input fields for ID and password.

2. 국가평생교육진흥원 **회원가입** 클릭 → **14세 이상 회원가입** 클릭
→ 약관 동의 후 **확인** 클릭

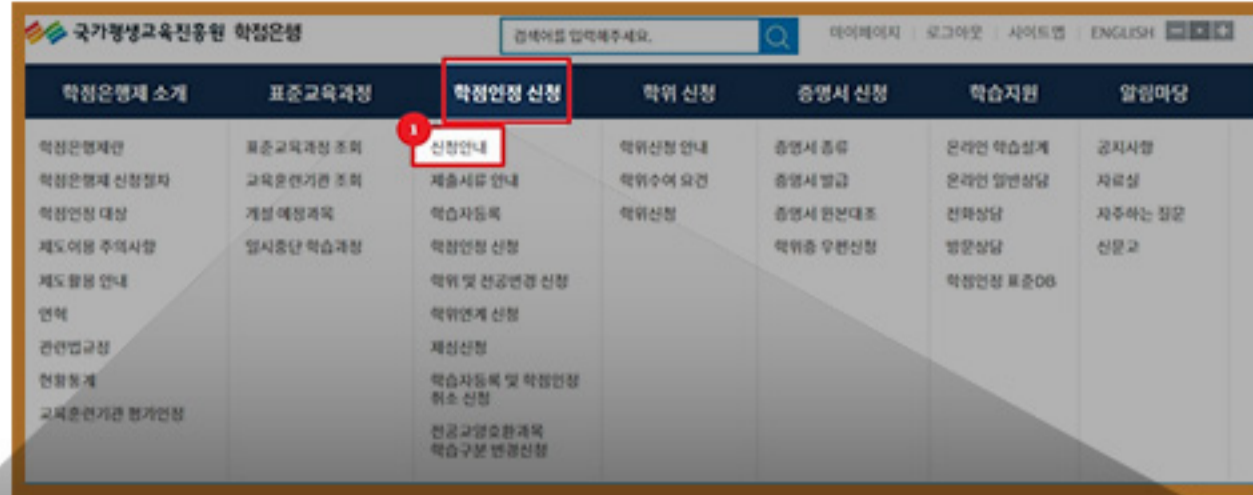


3. 개인정보 입력 후 **가입하기** 클릭



4. 사이트 메인으로 이동 후 학점인정 신청의 신청안내 클릭

→ 신청안내 내용 확인하고 **학습자 등록신청** 클릭



학점인정 신청 > 신청안내

신청안내

신청절차

STEP1 학습자등록 STEP2 학점위득 STEP3 학점인정 신청 STEP4 학점인정 처리 STEP5 학점인정 처리결과 확인 STEP6 학위신청

신청방법

온라인 신청

- 홈페이지(공인인증서 로그인 필요) 자료실 "메뉴얼" 온라인 학습자등록 및 학점인정신청 방법" 참고
- [메뉴얼 확인 >](#)

• 1분기: 12월 중순 ~ 1월
• 2분기: 4월
• 3분기: 6월 중순 ~ 7월
• 4분기: 10월

방문신청

- 국가평생교육진흥원 6층 학점은행센터 평일(월~금) 09:00~17:00(토·일, 공휴일 제외)
- 시·도 교육청 방문접수는 평일(월~금) 09:00~16:00까지 접수함 (점심시간, 토·일, 공휴일 제외)
- [시·도 교육청 >](#)

방문신청기간은 홈페이지 공지사항 참조

교육훈련기관 단체신청

- 학습자 본인이 이수중인 학점은행제 교육훈련기관

해당 교육훈련기관으로 신청가능여부·기간·방법 등을 문의

① 예분기 접수일정은 변동될 수 있으므로 정확한 사항은 분기별 접수계획 (공지사항) 참고. [분기별 접수계획 >](#)

중략

학습자 등록 및 학점인정 신청 유의사항

- 신청서류 및 증명서류를 제출하지 않은 접수 건은 접수 취소 및 환불 처리됨.
- 온라인 접수 시 최종 서류 제출일까지 도착되지 않을 경우 접수 취소 및 환불 처리됨.
- 각종 신청에 따른 수수료 결제는 본원에서 정한 방법에 따라야 하며, 신청 수수료를 서류 봉투에 넣어 발송하는 것은 인정하지 않음(현금 분실 시 본원에서 책임지지 않으며, 우편물 등은 반환되지 않음).

2

학습자 등록 신청 학점인정 신청

5. 학습자등록 클릭 → 내용 확인 후 다음 클릭 (최초 1회에 한하여 학습자 등록 신청)

온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내 > 학습자 등록

학습자 등록

STEP1 유의사항 STEP2 실명확인 STEP3 학습자 등록 신청 STEP4 신청완료

학습자등록 이란?

학습자등록은 각 학점원을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 해당 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자 등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정신청과 동시에 진행 할 수 있습니다.

신청기간

2018.10.01(월) 10:00 ~ 2018.10.31(수) 18:00

수수료

4,000원

구비서류

- 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
- ※ 모든 구비서류는 국문 증명서 원본으로 제출**
- 등기우편: 서류제출기한 까지만 유효함(공지사항-접수계획 확인하여 서류도착 마감일 필수요망)

중략

구비서류

- 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함
- ※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.**
- 신청기간에 제출된 신청서 및 증명서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

V 위의 안내문을 모두 숙지 하였습니다.

2

다음

6. 개인정보 수집이용 동의 내용 확인 후 다음 클릭

온라인 학점인정 신청 > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록 > 개인정보 수집이용 동의

개인정보 수집이용 동의

학습은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

국가평생교육진흥원은 학습은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

개인정보 수집·이용 내역

필수항목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학칙기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

① 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록-학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

개인정보 취급업무 위탁 내역

취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷씨비	제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리	1600-0400

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
병무청	입영기일 연기대상 확인	성명, 생년월일, 학위, 전공, 주소, 최종학력, 최종학교, 휴대전화번호, 전화번호, 성적정보, 학력정보, 수강정보	
공무원연금공단	학습은행제 학자금 대부자의 상환관리	성명, 학번, 생년월일, 학위, 학점, 전공, 휴대전화번호, 전화번호	
NEIS	학점 확인	주민등록번호, 학교명	

① 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능 합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.
 (필수) 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

3 다음

7. 성명 및 주민번호 또는 거소증 번호 기입 후 다음 클릭

→ 인증서 체크 후 비밀번호 기입

학습은행 > 온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록

STEP1 유의사항 STEP2 실명확인 STEP3 학습자 등록 신청 STEP4 신청완료

실명확인

1 성명 주민등록 또는 거소증 번호 -

이전 다음

인증서

Symantec 대표인증브랜드 한국 전자인증

저장매체선택

보안강화 스마트인증 보안토큰 저장토큰 휴대폰 이동식디스크 하드디스크

인증서 목록

타입	발급 대상	발급자	만료 날짜	만료
개인(비용)		한국전자인증	2019-03-26 23:5...	유:
개인(은행...)		금융결제원	2019-02-02 23:5...	유:
개인(은행...)		금융결제원	2019-02-23 23:5...	유:

2 인증서찾기 비밀번호 확인

인증서 검증 인증서 보기 인증서 관리 인증서 신청 종료

공인인증서 분실신고는 e콜센터 ☎118

8. 학습자등록 신청 정보 입력 후 신청 클릭 ▶ 팝업창 확인 클릭

→ 학습자등록 신청 완료 ※고졸자의 경우 최종학력 부분 조회버튼을 반드시 눌러서 확인

※ 목표학위 & 희망전공 작성 요령

희망전공에 각 과정명 입력 후 조회하시기 바랍니다.

고졸 학습자의 경우 학교명 입력 후 <조회> 시 최종학력증명서 제출 여부 반드시 확인하세요. 목표학위와 희망전공이 본인의 최종학력 사항과 맞지 않을 경우 접수가 취소될 수 있습니다.

※ 아래의 기준은 절대적인 것이 아닙니다. 정확한 상담은 담당 플래너와 상의 후 진행하실 것을 추천 드립니다.

사회복지사

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	사회복지전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	사회복지전공
대졸	학사 (타전공)	사회복지학

보육교사

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	아동가족전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	아동가족전공
대졸	학사 (타전공)	아동학

평생교육사

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	무관
전문대졸	전문학사 (타전공)	
대졸	학사 (타전공)	

청소년지도사

최종학력	목표학위	희망전공
고졸		상담필요
전문대졸	학사	청소년학
대졸	학사 (타전공)	

경찰행정

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	경찰행정전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	
대졸		

9. 학습자 등록 결제 클릭 → 온라인 신청 사전 동의서 읽고 확인 클릭

→ 결제 진행

학점은행

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록

STEP1 유의사항 STEP2 설명확인 STEP3 학습자 등록 신청 **STEP4 신청완료**

학습자 등록 신청서 작성이 완료되었습니다.

1 학습자 등록 결제 추가 인정학점 신청

온라인 신청 사전 동의서

- 제출서류: 우편발송 안내페이지 참조
- 신청서류 제출기한까지 제출하지 않은 증명서류는 무효로 처리됩니다. 반드시 서류 제출 기한을 엄수해 주시기 바랍니다.
- 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출조건을 초과한 경우에는 학습자 등록 및 학점인정이 되지 않으며 모든 신청절차가 취소(수수료 환불) 됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
- 학습자등록 및 학점인정 신청의 처리 예정일은 서류도착일을 기준으로 45일로 신청됩니다. 단, 학습자등록시 정부서비스를 이용하거나, 서류 제출이 필요한 학점원(평가인정학습과정, 독학취득 시험합격)의 학점인정 신청의 경우에는 결제완료(가상계좌 입금)의 경우, 입금 완료)를 기준으로 14일 이내 처리됩니다.
- 신청 접수별 불 재이지 메시지
- 학습자등록 및 학점인정 신청을 완료한 후, 신청서 접수 확인 메시지를 발송합니다.
- 독학취득 시험합격
- 보통교사 등
- 당 발급처에

2 확인 취소

3 확인 취소

전자결제 가상계좌(무통장입금)

이용 약관 안내 동의합니다

전자금융거래 기본약관 동의합니다

전자금융거래 기본약관(이용자용) 동의합니다

제2차(특정) 이 약관은 전자금융거래법서비스 및 결제대금결제서비스를 제공하는 주식회사 N금융서비스(이하 "회사"라 함)는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자금융거래법, 전자금융거래법 시행령, 전자금융거래법 시행규칙, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 시행령, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 시행규칙, 전자금융서비스 이용약관(이하 "이용약관"이라 함)에 따라 수립한 개인

4 다음

10. 학습자등록 결제내역 확인

국가평생교육진흥원 학점은행

결제내역 및 신청서 출력

온라인 학점인정 신청 > 결제내역 및 신청서 출력

결제내역 및 신청서 출력

시작날짜: 2018-10-01 예시: 2014-11-20 종료날짜: 2018-10-31 예시: 2014-11-20

검색

선택	접수번호	신청 구분	학점인정신청					결제금액	결제일	구분	결제 상태	
			평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록					국가무형 문화재
<input type="radio"/>	WC-022990	등록	0	0	0	0.0	0	0	4,000	2018-10-31	무통장 농업	완료

결제취소 신청서 출력 영수증 출력 접수증 출력

현재신청현황 확인

신청서 출력: 결제완료된 신청건 신청서 출력 후 구비서류의 제출 제출서류 및 우편발송 안내 >

11. 졸업증명서 온라인 첨부 → 인터넷 증명서 첨부 클릭

- 지원가능 : 인터넷 증명서 첨부 클릭하여 수수료 결제
- 지원불가 : 접수증, 졸업증명서(원본), 학습자등록신청서 우편발송 (*12번 참고)
※ 고졸자의 경우 학습자등록 신청 시 최종학력 조회에서 서류제출 필요여부 확인 (*8번 참고)

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >
현재 학점인정 내역 >
학습자 등록 A1 >
인터넷 증명서 첨부 >
학점인정 신청 A2 >
결제하기 >
결제내역 및 신청서 출력 >
학위신청 B2 >

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제내역** 이후에는 **발급이 완료된 상태**이므로 **해당수수료는 환불되지 않으니** 유의하시기 바랍니다.

최종학력 증명서

☑ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
OO대학교	지원가능	1 인터넷 증명서 첨부	(우편)다림출판(02944-2274)

i

- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 - 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명	증명서 첨부가능 여부
<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. 우편발송 안내 ☞ 증명서 첨부가능 : 지원불가인 경우

- ※ 제출서류 : 접수증 - "결제내역 및 신청서 출력"에서 출력 (우편봉투 앞면에 부착)
- 학습자등록신청서 - "결제내역 및 신청서 출력"에서 출력
- 졸업증명서(원본) - 졸업한 학교로 문의

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >
현재 학점인정 내역 >
학습자 등록 A1 >
인터넷 증명서 첨부 >
학점인정 신청 A2 >
결제하기 >
결제내역 및 신청서 출력 >
학위신청 B2 >

결제내역 및 신청서 출력

시작날짜 2018-10-01 예시 2014-11-20 종료날짜 2018-10-31 예시 2014-11-20

선택	접수번호	신청 구분	학점인정신청					결제금액	결제일	구분	결제 상태	
			평가인정 학습과목	자격	독학사	학점인정 대상학교	시간제 등록					국가무형 문화재
1 <input checked="" type="checkbox"/>	WD-033254	등록	0	0	0	0.0	0	0	4,000	2018-10-31	무동장 논현	완료

2

출력	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서 출력 : 결제완료 된 신청건 신청서 출력 후 구비서류의 제출 제출서류 및 우편발송 안내 > • 영수증 출력 : 카드결제 완료 및 무동장 입금완료 된 접수건에 대한 영수증 발급 가능 • 접수증 출력 : 서류 발송시 봉투 겉면에 붙이는 접수증
출력오류 시	수동실치 받아 설치하고 다시 시도 수동실치 >
결제	<ul style="list-style-type: none"> • 무동장 결제기한 : 신청 후 결제시점으로부터 5일 이내 입금 예시 2018.1.1, 16시 신청(계좌입금) → 2018.1.6, 16시 마감(계좌입금) • 현금영수증 : 무동장 및 실시간 계좌이체 결제 시 발행 신청, 입금완료 후 24시 이후 국세청에서 확인 가능 ※ 무동장 결제후 현금영수증 신청 못한 경우 콜센터(1600-0400) 또는 온라인상담실(일반상담)으로 요청 • 결제취소 : 취소하고자 하는 접수내역 선택하여 결제취소 ※ 결제방법, 결제 경과시간, 신청처리 완료 등에 따라 취소가능여부 상이하기 때문에 신중하게 고려하여 취소신청 바람. • 신용카드 취소 : 결제한 당일에만 결제취소 가능, 이후 환불기한에 따라 환불처리
환불기한	2달 이내 본인계좌로 환불처리